

Stojimo instrukcija



kastu

NARVELIS ATSIDARO

www.kastu.lt

Turinys

Prioritetų pasirinkimas	2
Stojimo anketos pildymas	6
Anketos išsiuntimas	18
Dokumentų pateikimo datos	19
Anketos būsenos	20
Anketos užduotys	22
Naujų programų pridėjimas	23

Prioritetų pasirinkimas

Kastu stojimo anketos valdymo puslapis, kai anketos prioritetai dar nepridėti

Stojimo anketa

Titulinis > Stojimo anketa

Neužmiršk savo registraciją patvirtinti paspaudęs/usi nuorodą, kurią Tau nusiuntėme į elektroninį paštą.

[Siųsti dar kartą](#)

Pildyti anketą

Išsiųsti anketą

👁️ Peržiūrėti anketą

🔗 Stojimo instrukcija

Sąrašas pasirinktų studijų programų

Jūs neturite pasirinkę studijų programų

+ Pridėti studijų programą

Pranešimai

🕒 2017-10-06 15:29:24

Mark as read

Labas!

Džiaugiamės, kad tvirtais žingsniais judi savo naujo gyvenimo ir karjeros link – **registracija Kastu sistemoje atlikta!**

Stodamas į užsienio universitetą, renkiesi ne tik savo ateities specialybę. Renkiesi erdvę, kurioje įtvirtinsi savo identitetą. Plėsi akiratį ir pažintis. Išmėginsi skirtingas veiklas ir skinsi gyvenimo pergales.

Kastu komandos tikslas – kuo geriau tave paruošti studijoms užsienyje. Teiksime tau visą reikalingą informaciją, bendrausime ir patarsime. Ieškosime tinkamiausios studijų užsienyje vietos būtent Tau! Ir žinoma – administruosime visa tavo stojimo procesą, kad sėkmingai įstotum į norimą universitetą.

Kas dabar?

- Gali drąsiai pildyti ir saugoti Kastu „online“ stojimo anketą.
- **Studijų paieškos sistemos** pagalba ieškok savo svajonių studijų programų.
- **Nepamiršk** – studijų programos pasirinkimas yra vienas iš svarbiausių sprendimų tavo gyvenime, todėl skirk maksimaliai laiko tinkamos programos paieškai. Jeigu nesi tikras ką nori studijuoti - užsuk į skiltį **Pagalba renkantis profesiją** arba kreipkis į Kastu konsultantus.
- Nori dar pasitarti? **Studijuojantys užsienyje studentai** pravers norint sužinoti ką išties reiškia studijuoti užsienyje!
- Rašai motyvacinį laišką? Instrukciją kaip parašyti gerą motyvacinį su rašymo pavyzdžiais rasi [čia](#).

P.S. Kastu komanda visada laukia tavo laiškų ir skambučių, arba tiesiog užbėk pas mus į svečius puodeliui kavos:)

Administratoriaus užduotys


Užduočių nėra

Stojimo anketos valdymo puslapis susideda iš 3 skilčių:

1. **Sąrašas pasirinktų studijų programų**
2. **Pranešimai**
3. **Administratoriaus užduotys**

Skiltyje "Pranešimai" ir "Administratoriaus užduotys" bus siunčiama informacija apie stojimo anketą ir apie Tavo stojimo procesą.

Mygtukų reikšmės

 **Peržiūrėti anketą**

- gali pažiūrėti, kaip šiuo metu atrodo Tavo stojimo anketą;

Pildyti anketą

- leidžia pradėti pildyti ir koreguoti Tavo stojimo anketą;

Išsiųsti anketą

- išsiunčia visiškai užpildytą Tavo stojimo anketą tikrinimui. Jį spausk tik tada, kai būsi pilnai užpildęs savo stojimo anketą;

 **Pridėti studijų programą**

- leidžia prie Tavo stojimo anketos pridėti studijų programas, į kurias nori stoti.

Studijų paieškos sistema

Paspaudus mygtuką „Pridėti studijų programą“ esi nukreipiamas į „Studijų paieškos sistemą“, kurioje turi išsirinkti norimas studijų programas

Studijų paieškos sistema

Titulinis > Kur studijuoti? > Studijų paieškos sistema

Šalys

Pažymėti visas

Danija Anglija

Suomija Nyderlandai

Švedija

Aalborg University ▶

Programa	Diplomo laipsnis	Šalis	Miestas	Kaina (metams)	Stojimo pabaiga	
IT, Communication and New Media	Bachelor	Denmark	Copenhagen	0€	2018-03-01	✖
Medialogy	Bachelor	Denmark	Copenhagen	0€	2018-03-01	+
Medialogy	Bachelor	Denmark	Aalborg	0€	2018-03-01	+

Business Academy Aarhus ▶

Programa	Diplomo laipsnis	Šalis	Miestas	Kaina (metams)	Stojimo pabaiga	
Multimedia Design and Communication	AP degree	Denmark	Aarhus	0€	2018-03-01	✖

Business Academy SouthWest ▶

Programa	Diplomo laipsnis	Šalis	Miestas	Kaina (metams)	Stojimo pabaiga	
Multimedia Design and Communication	AP degree	Denmark	Esbjerg	0€	2018-03-01	+

KEA - Copenhagen School of Design and Technology ▶

Programa	Diplomo laipsnis	Šalis	Miestas	Kaina (metams)	Stojimo pabaiga	
Multimedia Design and Communication	AP degree	Denmark	Copenhagen	0€	2018-03-01	+

Universitetų sąrašas

Laipsnis

Undergraduate (Bakalauro; AP degree/Koledžo diplomas)

Postgraduate (Magistras)

Top-up (Tęstinės studijos)

Specialybė

Išsirinkęs norimą studijuoti programą, paspausk dešinėje pusėje prie studijų programos esantį mygtuką (įtraukti į anketą). Tuomet programa atsiras prioriteto sąrašė. Tokius pačius veiksmus atlik norėdamas pridėti ir kitas studijų programas.

Kastu stojimo anketos valdymo puslapis, kai anketos prioritetai pridėti

Titulinis > Stojimo anketa

Pildyti anketą Išsiųsti anketą Peržiūrėti anketą Stojimo instrukcija

Sąrašas pasirinktų studijų programų

Prioritetas	Universitetas	Studijų programa	Laipsnis	Miestas	Stojimo pabaiga
Anglija					
-	Anglia Ruskin University	Media Studies	Bakalauras	Cambridge	2018-01-10
-	Birmingham City University	Media and Communication (Event and Exhibition Industries)	Bakalauras	Birmingham	2018-01-10
-	Brunel University London	Sociology and Media Studies BSc	Bakalauras	London	2018-01-10
Nyderlandai					
1	Inholland University of Applied Sciences	Media and Entertainment Management	Bakalauras	The Hague	2018-04-01
2	NHTV Breda University of Applied Sciences	Creative Media and Game Technologies	Bakalauras	Breda	2018-01-01
Danija					
1	Aalborg University	IT, Communication and New Media	Bakalauras	Copenhagen	2018-03-01
2	Business Academy Aarhus	Multimedia Design and Communication	AP degree	Aarhus	2018-03-01
Švedija					
1	Jönköping University	New Media Design	Bakalauras	Jönköping	2018-04-01

Pridėti studijų programą

Mygtukų reikšmės

- Spausk šį mygtuką jeigu nori ištrinti pasirinktą studijų programą iš anketos
- Norint prioritetus sukeisti vietomis, spausti žalią arba geltoną rodykles.
- **Atkreipk dėmesį** į programas šalia kurių pavadinimo matysi simbolį . Tai reiškia, kad šios programos turi labai svarbių specifinių reikalavimų, kuriuos BŪTINA atidžiai persiskaityti!

Prieš pildant stojimo anketą pasirink nors vieną studijų programą.
Iš viso anketoje galima pasirinkti 22 studijų programas iš visų 5 šalių.

**5 studijų programas iš Anglijos universitetų, 8 programas iš Danijos,
 4 iš Olandijos, 3 iš Švedijos bei 2 iš Suomijos.**

Programas galima rinktis ir iš vieno, ir iš kelių universitetų.




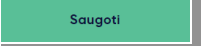
**Išsirinkus norimas studijuoti programas, galima pradėti pildyti
 stojimo anketą.**

Norint tai padaryti, reikia spausti mygtuką

Pildyti anketą


Stojimo anketos pildymas

Įsidėmėk, kad anketą reikia pildyti ne lietuviškomis raidėmis!

-  - Šalia kiekvienos eilutės matysi info burbulą  ant kurio užvedus pelės kursorių gausi informaciją ką būtent reikia rašyti į tą eilutę.
-  - Šalia laukelių, kuriuos būtina užpildyti yra priedas „required“.
-  - Patariame kuo dažniau spausti mygtuką „Saugoti“ ir išsaugoti įvestą informaciją, nes tik tada Tavo suvesti duomenys lieka anketoje ir kitą kartą prisijungus nereikia visko pildyti iš naujo.

Personal information

Skiltyje „**Personal information**” turi pateikti pagrindinę savo asmeninę informaciją.

Personal information	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letters	Reference	Other
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <h3>Personal information</h3> <p>First Name</p> <input type="text" value="Vardas"/> ⓘ <p>Last Name</p> <input type="text" value="Pavarde"/> ⓘ <p>Gender</p> <input type="text" value="Male"/> ⌵ ⓘ <p>Citizenship</p> <input type="text" value="Lithuanian"/> × ⌵ ⓘ <h3>Birth</h3> <p>Date of Birth</p> <input type="text" value="Feb"/> ⌵ <input type="text" value="2"/> ⌵ <input type="text" value="1999"/> ⌵ ⓘ <p>Country of Birth</p> <input type="text" value="Lithuania"/> × ⌵ ⓘ <p>City of Birth</p> <input type="text" value="Vilnius"/> ⓘ <p>Photo ⓘ</p> <p>Please upload portrait photo of yourself. You can only upload photo up to 2 MB in size. Following types are accepted: JPEG, GIF, PNG, TIFF.</p> <p>📄 Upload Photo!</p> </div> <div style="width: 48%;"> <h3>Contacts</h3> <p>Email</p> <input type="text" value="Vyc.234Merk@gmail.com"/> ⓘ <p>Address</p> <input type="text" value="Gedimino pr 28/2"/> ⓘ <p>City/Province/Region</p> <input type="text" value="Vilnius"/> ⓘ <p>Postcode</p> <input type="text" value="LT-01104"/> ⓘ <p>Country</p> <input type="text" value="Lithuania"/> × ⌵ ⓘ <p>Phone number (+370*****)</p> <input type="text" value="+37068444220"/> ⓘ <p>Parents phone number (+370*****)</p> <input type="text" value="+37067712333"/> ⓘ <p>Skype Name</p> <input type="text" value="Kastu"/> ⓘ  </div> </div>							

Education

Skiltis „**Education**“ yra suskirstyta į tris dalis: „**Secondary education**“, „**Grade Transcript**“ bei „**Additional education**“.

Additional education skiltį **būtina užpildyti tiems**, kurie yra baigę/studijuoja aukštojoje ir stoja į Magistro ar Top-up studijų programas.

Personal information
Education
Languages
Experience
Documents
Motivation letters
Reference
Other

Secondary education

Official name of school

 ⓘ

Grade transcript ⓘ

Mathematics

8		A
---	--	---

English

9		B2
---	--	----

School address (City, Country)

 ⓘ

Study language

 ⓘ

Finish date

2012	▼	Jul	▼	ⓘ
------	---	-----	---	---

Last semester grade point average

 ⓘ

Type of certificate / qualification achieved

 ⓘ

Additional education ⓘ

x Remove

College/University	Address (City, Country)					
<input type="text" value="Vilnius University"/> ⓘ	<input type="text" value="Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, Lithuania"/> ⓘ					
Programme name	Start date					
<input type="text" value="Economics"/> ⓘ	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">2012</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">▼</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Sep</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">▼</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ⓘ</td> </tr> </table>	2012	▼	Sep	▼	ⓘ
2012	▼	Sep	▼	ⓘ		
Type of certificate / qualification achieved	Finish date					
<input type="text" value="Bachelor of economics"/> ⓘ	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">2016</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">▼</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Jun</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">▼</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ⓘ</td> </tr> </table>	2016	▼	Jun	▼	ⓘ
2016	▼	Jun	▼	ⓘ		
<input type="checkbox"/> Studies terminated ⓘ						

+
Add additional university/college

Languages

Skiltyje „**Languages**“ pateik išsamią informaciją apie savo kalbų žinias, laikytus ar ruošiamus laikyti anglų kalbos egzaminus. Jeigu žinai testo, kurį laikysi datą – tuomet ją parašyk, jei ne, pasirink „I don't know the exact test date“.

Personal information
Education
Languages
Experience
Documents
Motivation letters
Reference
Other

Languages

Native language

Lithuanian
×
▼
ⓘ

English language test (if any) ⓘ

English test name

IELTS
×
▼
ⓘ

Taken on

Jan
▼

1
▼

2017
▼

ⓘ

I don't know the exact test date

Result (points)

6.5
ⓘ

English language skills

English language skills

Good
▼
ⓘ

Experience (in years)

16
ⓘ

Other language(s) ⓘ ✕ Remove

Language

Russian
ⓘ

Ability

Limited
×
▼
ⓘ

Language

German
ⓘ

Ability

Good
×
▼
ⓘ

+
Add additional language

Experience

Skiltyje „**Experience**“ turi pateikti išsamią informaciją, kokios patirties esi įgijęs, kol mokeisi mokykloje ar studijavai universitete/kolegijoje.

Ši skiltis yra suskirstyta į tris dalis: „**Work experience (if any)**“, „**Activities (if any)**“ ir „**Stays abroad (if any)**“. Informacija pateikta šioje skiltyje neturėtų būti senesnė nei 3 metų.

Personal information
Education
Languages
Experience
Documents
Motivation letters
Reference
Other

Work experience (if any) x Remove

<p>Employer (company name)</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="National Radio"/>	<p>Hours weekly</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="40"/>
<p>Type of business or sector</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Reception"/>	<p>From</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Jan ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">2015 ▼</div> </div>
<p>Employer address (Address, City, Country)</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius, Lithuania"/>	<p>To</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Dec ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">31 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">2016 ▼</div> </div>
<p>Occupation or position</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Receptionist"/>	<p><input type="checkbox"/> Currently employed</p>

+ Add additional work experience

Activities (if any) x Remove

<p>Organization</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Youth organization"/>	<p>From</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Jan ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">2010 ▼</div> </div>
<p>Nature of your activity</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Volunteer"/>	<p>To</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Dec ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">19 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">2012 ▼</div> </div>
<p>Hours weekly</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="5"/>	<p><input type="checkbox"/> Currently active</p>

+ Add additional activity

Stays abroad (if any) x Remove

<p>Country</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: flex; align-items: center;"> Germany x ▼ </div>	<p>From</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Jan ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">2016 ▼</div> </div>
<p>Purpose of stay</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Work"/>	<p>To</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Aug ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">2016 ▼</div> </div>
<p><input type="checkbox"/> Currently staying</p>	

+ Add stay abroad

Documents

Šioje skiltyje turėsi įkelti stojimui reikiamus dokumentus.


Kastu išmanioji anketa skiltyje „**Documents**“ sugeneruos būtent tavo stojimui reikiamus dokumentus (kurie priklausys nuo to, kokias programas išsirinksi ir ką pažymėsi „**Education**“ skiltyje).

Visą informaciją rasi paspaudęs mygtuką „**Information**“, esantį dešiniajame viršutiniame stojimo anketos kampe.

Vertinant Tavo anketą, labai svarbu, kad būtų pridėti visi reikiami dokumentai!

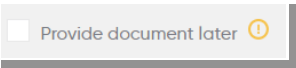
Personal information	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letters	Reference	Other
				<p>Documents ⓘ ? Information</p> <p>Passport or ID card ⓘ Upload</p> <hr/> <p>High school diploma with supplement ⓘ Upload</p> <p style="text-align: right;">Upload</p> <hr/> <p>High school diploma and supplement translation ⓘ Upload</p> <p><input type="checkbox"/> Provide document later ⓘ</p> <hr/> <p>Transcript of grades and hours from school (DK case) ⓘ Provide document later ⓘ</p> <hr/> <p>Additional documents ⓘ Upload</p>			

Techniniai nurodymai keliant dokumentus



Upload

- Jeigu nori pridėti dokumentą, spausk mygtuką „Upload“.



Provide document later ⓘ

- Jei dokumento įkelti negali, nes jo šiuo metu neturi, gali paspausti mygtuką „Provide document later“ ir parašęs priežastį ir terminą iki kada jį pateiksi, galėsi išsiųsti anketą.

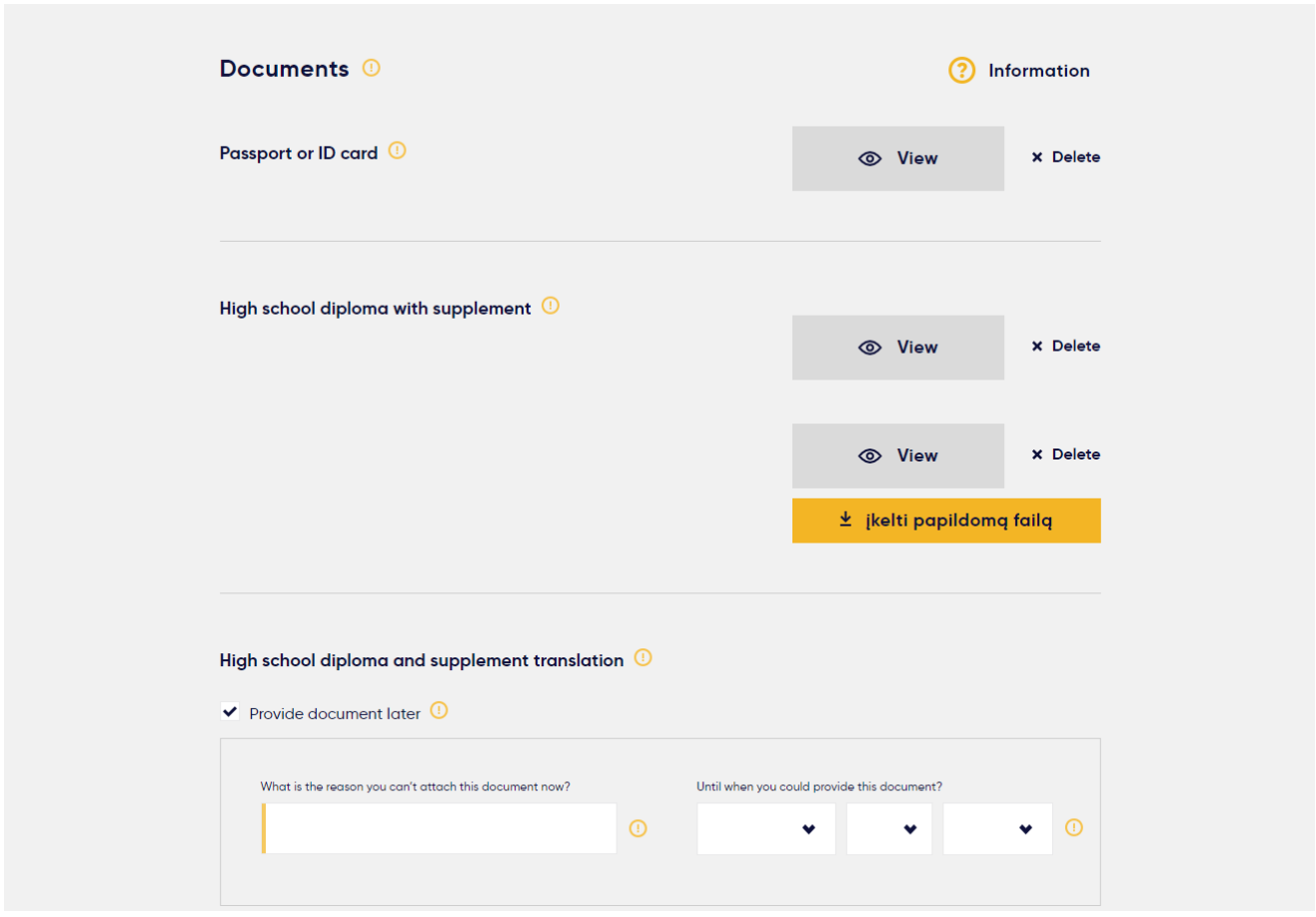


View

- Po dokumentų įkėlimo turėsi galimybę jį peržiūrėti bei ištrinti, atsiras „View“ ir „Delete“ mygtukai.



Delete



The screenshot shows a user interface for managing documents. At the top, there are two tabs: "Documents" and "Information". Below the "Documents" tab, there are three document entries:

- Passport or ID card**: Includes a "View" button and a "Delete" button.
- High school diploma with supplement**: Includes two "View" buttons and two "Delete" buttons. Below these is a yellow button labeled "Įkelti papildomą failą".
- High school diploma and supplement translation**: Includes a checked checkbox for "Provide document later". Below this is a form with two sections:
 - What is the reason you can't attach this document now?**: A text input field with an information icon.
 - Until when you could provide this document?**: Three dropdown menus with information icons.


Įkeldami dokumentus atkreipkite dėmesį į tai, jog:

- Tavo įkeliamas dokumentas gali būti tik **PDF, JPEG, GIF, PNG** arba **TIF** formato ir negali viršyti 4 MB dydžio.
- Visi Tavo įkeliami dokumentai turi būti **geros kokybės ir aiškiai įskaitomi**.
- Visi Tavo įkelti dokumentai turi būti **skenuoti, o ne fotografuoti**.
- Prieš įkeliant skenuotus dokumentus į stojimo anketą, patariame juos atsispausdinti ir įsitikinti, kad jie yra aiškiai įskaitomi, nes dauguma aukštųjų mokyklų spausdina pateiktus dokumentus.
- **Dokumentai turi būti įkelti vertikaliaje padėtyje (ne aukštyn kojomis)**.
- Viename dokumento lape turi būti vaizduojamas vienas dokumentas, o ne keli (**draudžiama į vieną lapą sukelti daugiau nei vieną dokumento lapą**).


Jeigu Tavo įkeltas dokumentas neatitinka visų šių kriterijų jis negali būti priimtas ir siunčiamas universitetams.

Į „**Additional documents**“ skiltį gali segti dokumentus, kurie, Tavo manymu, galėtų atskleisti išskirtinius gabumus ir išskirtų Tave iš kitų stojančiųjų. Įkeliami dokumentai gali būti: diplomai, sertifikatai ir pan. Jeigu prisegti papildomi dokumentai yra lietuvių kalba, į šią skiltį turi įkelti dokumentų vertimus į anglų kalbą (arba ant paties dokumento su kokia nors nuotraukų redagavimo programa užrašyti tekstų vertimą – ši galimybė galima tik mažiau svarbiems pažymėjimams).

Pavyzdys:



Lietuvos Junior Achievement



PRIEDAS PRIE „EKONOMIKOS IR VERSLO“ KURSO BAIGIMO PAŽYMĖJIMO

ADDITION TO DIPLOMA OF ECONOMY AND BUSINESS

(Vardas, pavardė)

dalyvavo šiose kurso dalyse: ATTENDED THESE COURSE

Ekonomika ir verslas (teorinis kursas) ECONOMY AND BUSINESS (THEORY COURSE)	<u>100</u> val. HOURS
Praktinių įgūdžių programa: PRACTICAL SKILLS PROGRAM	
Kaip tapti lyderiu HOW TO BECOME A LEADER	<u>—</u> val. HOURS
Kelias į sėkmę ROAD TO SUCCES	<u>17</u> val. HOURS
Jaunasis kolega YOUNG COLLEAGUE	<u>—</u> val. HOURS
Mokinių mokomoji bendrovė (MMB) STUDENT EDUCATIONAL COMPANY	<u>—</u> val. HOURS

Dėmesio! Prie „Additional documents“ kelk tik pačius svarbiausius dokumentus bei diplomus, kurie gali turėti įtakos Tavo stojimui. Jie neturėtų būti senesni nei 3 metai.

Motivation letter

Šioje skiltyje turi įrašyti motyvacinius laiškus, kuriuos pasirašei pasirinktoms studijų programoms!

Personal Information
Education
Languages
Experience
Documents
Motivation letters
Reference
Other

Motivation letters

? Information

Your priorities

GB	Media Studies <small>Anglia Ruskin University</small>	▼
	Media and Communication (Event and Exhibition Industries) <small>Birmingham City University</small>	▼
	Sociology and Media Studies BSc <small>Brunei University London</small>	▼
NL	Media and Entertainment Management <small>Inholland University of Applied Sciences</small>	▼
	Creative Media and Game Technologies <small>NHTV Breda University of Applied Sciences</small>	▼
DK	IT, Communication and New Media <small>Aalborg University</small>	▼
	Multimedia Design and Communication <small>Business Academy Aarhus</small>	▼
SE	New Media Design <small>Jönköping University</small>	▼

Written motivation letters ?

+ Write new motivation letter

Šioje skiltyje turi įrašyti motyvacinius laiškus, kuriuos pasirašei pasirinktoms studijų programoms! Norint įrašyti motyvacinį laišką reikia spausti mygtuką "Write new motivation letter". Įrašius motyvacinius laiškus, prie studijų programų esančiuose laukeliuose pasirink kokį laišką kokiai studijų programai nori siųti.

Stojant į Danijos, Nyderlandų ir Anglijos aukštąsias motyvacinis laiškas yra labai svarbus, todėl jo rašymui skirk itin daug dėmesio! Kaip kuo geriau parašyti motyvacinį laišką rasi paspaudęs "Information" mygtuką.

ATKREIPK DĖMESĮ! Anglijos bakalauro programoms gali parinkti tik vieną, tą patį motyvacinį laišką (pvz. jeigu pasirinksi Anglijos prioritetams prisegti NR.1 motyvacinį laišką, jis bus automatiškai prisegtas ir kitiems tos pačios pakopos Anglijos prioritetams).

+ Write new motivation letter

- Norint įrašyti motyvacinį laišką reikia spausti „Write new motivational letter“ mygtuką.

▼

Nr. 1

Nr. 2

Nr. 3

- Įrašius motyvacinius laiškus, prie studijų programų esančiuose laukeliuose pasirink kokį laišką kokiai studijų programai nori siųti.

Stojant į Danijos, Nyderlandų ir Anglijos aukštąsias Motyvacinis laiškas yra LABAI svarbus, todėl jo rašymui skirk itin daug dėmesio! Kaip kuo geriau parašyti Motyvacinį laišką rasi paspaudęs „Information“ mygtuką, esantį dešiniajame viršutiniame stojimo anketos kampe.

ATKREIPK DĖMESĮ! Anglijos Bakalauro programoms gali parinkti tik vieną, tą patį motyvacinį laišką (pvz. jeigu pasirinksi Anglijos prioritetams prisegti NR.1 motyvacinį laišką, jis bus automatiškai prisegtas ir kitiems tos pačios pakopos Anglijos prioritetams).

Pildant lauką „Motivation letter“ turi parašyti motyvacinį laišką nuo 1300 iki 4000 simbolių.

Reference

Šioje skiltyje paspaudęs mygtuką **„Add additional reference“** turi įkelti rekomendacinius laiškus iš vidurinės ar aukštosios mokyklos bei iš darbovietės (stojant į Magistro programas būtų privalumas). Rekomendaciniai laišakai yra bendri visoms studijų programoms, kurias pasirinksi.

Rekomendacinio laiško rašymo gaires rasi paspaudęs mygtuką **„Information“**, esantį dešiniajame viršutiniame stojimo anketos kampe.

Personal information Education Languages Experience Documents Motivation letters **Reference** Other

References from school or job. ⓘ
at least one is required

Information ⓘ

✕ Remove

Title
Reference from school ⓘ

Organization ⓘ

Full Name ⓘ

Phone number ⓘ

Address (Address, City, Country) ⓘ

Email address ⓘ

Occupation ⓘ

Letter ⓘ

⊕ Add additional reference

Other

Ši skiltis yra paskutinė anketoje. Joje įrašyk papildomą informaciją, kurią tavo manymu yra labai svarbu žinoti tavo pasirinktiems universitetams (pvz. ligos atvejai).

Personal information	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letters	Reference	Other
----------------------	-----------	-----------	------------	-----------	--------------------	-----------	--------------

Additional information

Sėkmingai užpildęs paskutinę anketos skiltį, grįžk į pirmąją anketos skiltį „**Personal information**“ ir patikrink visą informaciją nuo pradžių iki galo.

Anketos išsiuntimas

Išsiųsti anketą

- Kuomet anketą pilnai užpildysi ir prisegsi reikiamus dokumentus spausk mygtuką „Išsiųsti anketą“.

Pirmą kartą išsiųsti anketos gali nepavykti, nes sistema gali rasti anketos pildymo klaidų. Jos bus pažymėtos oranžine spalva. Jas pataisęs galėsi išsiųsti anketą tikrinimui.

Tavo anketoje buvo rasta klaidų, todėl jos išsiųsti nepavyko!

Klaidos oranžine spalva pažymėtos tose anketos kortelėse ir eilutėse, kuriose jas palikai. Pataisyk klaidas ir tik tuomet bandyk išsiųsti anketą dar kartą. Jeigu kils klausimų – susisiek su Kastu konsultantais!

Sėkmingai išsiuntus stojimo anketą tikrinimui, pamatysi šį automatinį administratoriaus pranešimą:

Pranešimai

© 2017-10-03 13:24:20

Mark as read

Sveikiname – tavo Kastu stojimo anketa sėkmingai išsiųsta!

Visų pirma tavo anketą ir dokumentus atidžiai patikrins Kastu komanda. Jei rasime klaidų – susisieksime su tavimi ir paaiškinsime, kaip jas ištaisyti.

Tik tada kai tavo anketoje neliks jokių klaidų, anketa bus perduota aukštosioms.

Turi klausimų – susisiek su [Kastu konsultantais!](#)

Stojimas per organizaciją Kastu International yra nemokamas!

Kai išsiųsi stojimo anketą, ji bus patikrinta Kastu atstovų ir jei viskas gerai, bus išsiųsta vertinimui į Tavo pasirinktas aukštąsias mokyklas. Jeigu po anketos išsiuntimo Tavo anketoje kažko trūks ar reiks kažką pataisyti, skiltyje **„Pranešimai“** atsiras pastabos dėl vietų, kurias būtina pataisyti anketoje. Dėl šios priežasties Tau bus vėl gražinta galimybė pildyti/taisyti anketą ir vėl ją išsiųsti mums tikrinti.

Dokumentų pateikimo datos

Stojimai į bakalauro ir tęstines studijas	Paraiškos teikimo data
Pagrindinis stojimas į Anglijos ir Suomijos aukštąsias mokyklas	iki sausio 10 d.
Pagrindinis stojimas į Danijos aukštąsias mokyklas	iki kovo 1 d.
Pagrindinis stojimas į Olandijos ir Švedijos aukštąsias mokyklas	iki balandžio 1 d.
Žiemos stojimas (mokslai prasideda vasario mėnesį)	iki lapkričio 15 d.

Stojimai į magistro studijas	Paraiškos teikimo data
Pagrindinis stojimas į Danijos aukštąsias mokyklas	iki vasario 25d.
Pagrindinis stojimas į Anglijos, Olandijos ir Švedijos aukštąsias mokyklas	iki balandžio 15 d.
Žiemos stojimas (mokslai prasideda vasario mėn.)	iki rugsėjo 25 d.

Jeigu nori turėti didesnius šansus įstoti į savo pasirinktą studijų programą, rekomenduojame anketa siųsti iki nurodytos dienos. Jei to padaryti nespėji, galima anketą siųsti ir vėliau, tačiau turėk omenyje, kad tos anketos, kurios bus atsiųstos iki nurodyto termino pabaigos, bus svarstomos pirmiausia, o vėliau atsiųstos paraiškos – tik tuo atveju, jei programose liks laisvų vietų.

Daugiau informacijos rasi:

https://www.kastu.lt/kaip_istoti/dokumentu_pateikimo_datos

DĖMESIO! Kai kurios studijų programos turi išskirtines anketas pateikimo datas! Šią informaciją gali rasti prie kiekvienos studijų programos aprašymo.

Anketos būsenos

Po to kai pilnai užpildysi stojimo anketą ir ji bus išsiųsta į Tavo pasirinktas aukštąsias mokyklas, mėnesio bėgyje matysi kokios aukštosios mokyklos pradėjo svarstyti Tavo stojimo kandidatūrą.

? Anketa svarstoma

- tai reiškia, kad aukštoji mokykla pradėjo svarstyti tavo kandidatūrą. Dabar tereikia sulaukti, kol aukštoji apsvarys Tavo stojimą ir susisieks su Tavimi. Anketos svarstymas gali užsitęsti iki 2-3 mėnesių, tad apsišarvuok kantrybe!)

⊖ Atmesta

- tai reiškia, kad aukštoji mokykla atmetė Tavo stojimo kandidatūrą į studijų programą ties kuria matai būseną „Atmesta“. Atmetimo priežastys gali būti įvairios, dažniausiai pasitaikanti: stojimo reikalavimų neatitikimas; nepakankamos anglų kalbos žinios; per didelė konkurencija stojant į studijų programą. Detalesnę informaciją Tau gali suteikti KASTU konsultantai.

⊕ Laukiama

- tai reiškia, kad šiuo metu Tavo stojimo kandidatūrą svarsto aukštesnio prioriteto aukštoji mokykla. Tuo atveju, jeigu ji atmes Tavo stojimą, stojimo kandidatūrą pradės svarstyti žemesnio prioriteto aukštoji mokykla, kurios būseną prieš tai buvo „Laukiama“. (Prioritetų tvarka programos, į kurias stoji, yra svarstomos Danijoje, Nyderlanduose ir Švedijoje. Pavyzdžiui, jeigu stoji į 3 skirtingas Danijos aukštąsias mokyklas, tai visų pirma Tavo stojimą svarstys aukščiausio Tavo prioriteto aukštoji mokykla, tada, jeigu tu nebūsi priimtas į ją, Tavo kandidatūrą pradės svarstyti žemesnio prioriteto aukštoji mokykla ir t.t.).

✗ Stojimas atšauktas

- tai reiškia, kad Tu pats atšaukei savo stojimą į pasirinktą studijų programą, paspaudęs 🗑️.

📩 Pasiūlymas studijuoti

- Tai reiškia, kad aukštoji mokykla jau apsvarys tavo kandidatūrą ir nusprendė, kad atitinki keliamus aukštosios reikalavimus ir esi priimama/s studijuoti. Priėmimas studijuoti gali būti sąlyginis ir galutinis. Jeigu aukštoji tau atsiunčia Sąlyginį priėmimo laišką – atidžiai peržiūrėk kokias sąlygas turi išpildyti iki studijų pradžios.

🛑 Atsarginė

- tai reiškia, kad į šią studijų programą galėtum būti priimtas tuo atveju, jeigu nepatenkintum savo aukštesnio prioriteto studijų programos stojimo reikalavimų (ši būseną aktuali tiems, kurie stoja į Didžiosios Britanijos universitetus).

🕒 Laukiama patvirtinimo

- tai reiškia, kad jau išsiuntus stojimo anketą tu prisidėjai naujų prioritetų ir dabar reikia sulaukti kol Kastu konsultantai patvirtins tavo naujai pridėtas programas (ši būseną bus matoma tiems, kurie prisidės naujas programas po anketos išsiuntimo).

Pavyzdys:

Taip atrodo anketos prioritetų sąrašas su būsenomis šalia pasirinktų programų.

Sąrašas pasirinktų studijų programų

Prioritetas	Universitetas	Studijų programa	Laipsnis	Miestas	Būseną	
Anglija						
-	Anglia Ruskin University	Media Studies	Bakalauras	Cambridge	👉 Pasiūlymas studijuoti	🗑️
-	Birmingham City University	Media and Communication (Event and Exhibition Industries)	Bakalauras	Birmingham	🛑 Atsarginė	🗑️
-	Brunel University London	Sociology and Media Studies BSc	Bakalauras	London	? Anketa svarstoma	🗑️
Nyderlandai						
1	Inholland University of Applied Sciences	Media and Entertainment Management	Bakalauras	The Hague	🕒 Laukiama	🗑️
2	NHTV Breda University of Applied Sciences	Creative Media and Game Technologies	Bakalauras	Breda	? Anketa svarstoma	🗑️
Danija						
1	Aalborg University	IT, Communication and New Media	🕒 Bakalauras	Copenhagen	🛑 Atmesta	
2	Business Academy Aarhus	Multimedia Design and Communication	AP degree	Aarhus	? Anketa svarstoma	🗑️
Švedija						
1	Jönköping University	New Media Design	Bakalauras	Jönköping	✖ Stojimas atšauktas	

➕ Pridėti naują studijų programą

Anketos užduotys

Stojimo proceso metu gali reikėti atlikti tam tikras papildomas užduotis - įkelti trūkstamą dokumentą, universitetui parengti portfolio ar pan. Anketos skiltyje „Administratoriaus užduotys“ atsiras Tau skirtos užduotys, kurias reikės atlikti iki nurodytos dienos. Kai bus sukurta užduotis, Tau bus išsiųstas administratoriaus pranešimas ir elektroninis laiškas.

Administratoriaus užduotys

Data	Žinutė	Atlikti iki:	Būsena
2017-10-03	Transcript of grades and hours from school (DK case) Pažymių išrašo dar neturiu, kreipiausi į savo gimnaziją, kad ji užpildytų, kai turėsiu kelsiu į stojimo anketą.	2017-10-30	⬇️ kelti
2017-10-03	High school diploma and supplement translation Šiuo metu vertimo neturiu, tačiau artimiausiu metu jį pasidarysiu ir įkelsiu į stojimo anketą.	2017-10-30	⬇️ kelti
2017-10-03	Tau yra paskirtas pokalbis su aukštosios atstovu ir jis vyks spalio 30d. 15h Lietuvos laiku. Kai pokalbyje sudalyvausi, šią užduotį pažymėk kaip atliktą.	2017-10-30	✓ Atlikta
2017-10-03	Additional documents Studijų programai į kurią tu stoji reikia parengti portfolio.	2017-10-30	⬇️ kelti

Anketos užduočių būsenos:

⬇️ |kelti

- Paspaudus šį mygtuką Tau reikia įkelti trūkstamą dokumentą arba parengtą portfolio.

✓ Atlikta

- Šis mygtukas nurodo, kad Tau reikia atlikti kokią nors užduotį iki nustatyto termino bei paspausti ant mygtuko „Atlikta“, kai užduotį atliksi.

✓ Užduotis atlikta

- Tai reiškia, kad jau įkėlei trūkstamą dokumentą/ar atlikai užduotį bei ją pažymėjai kaip atliktą.

✓ Užduotis patikrinta ir patvirtinta

- Ši užduoties būsena reiškia, kad atlikta užduotis yra patikrinta kastu atstovų ir atitinka reikalavimus.


DĖMESIO! Jei užduotis bus atlikta netinkamai (pvz.: blogai įkeltas dokumentas), ji bus grąžinta į administratoriaus užduotis ir ją reikės atlikti iš naujo.

Naujų programų pridėjimas

Programų papildymas yra naudojamas tuomet, kai į stojimo anketą nusprendi įtraukti tas specialybes ar šalis, kurių stojimo terminas dar nėra pasibaigęs.

Pavyzdžiui, jei pradinėje anketoje rinkaisi studijas tik Anglijoje (stojimo pabaiga - sausio 10d.), tačiau po termino nusprendei pridėti daugiau studijų programų tose šalyse, kurių stojimo pabaiga yra vėlesnė, tada gali naudotis programų papildymo funkcija.

Taip pat programų papildymo funkcija galėsi naudotis ir tuomet, jeigu neįstosi į nei vieną savo pasirinktą studijų programą, tačiau kitose studijų programuose liks laisvų vietų po pagrindinio stojimo ir tu norėsi bandyti stoti į tas studijų programas, kuriose liko vietų.

 Pridėti naują studijų programą

-Naujų programų pridėjimo formą rasi prisijungęs prie savo Kastu anketos ir paspaudęs mygtuką

Stojimo anketa


Titulinis > Stojimo anketa

 Peržiūrėti anketą

 Stojimo instrukcija

Sąrašas pasirinktų studijų programų

Prioritetas	Universitetas	Studijų programa	Laipsnis	Miestas	Būsena
Anglija					
-	Anglia Ruskin University	Accounting and Finance	Bakalauras	Chelmsford	 Laukiama 
-	Anglia Ruskin University	Animal Behaviour	Bakalauras	Cambridge	 Laukiama 

 Pridėti naują studijų programą

Atsidarius programų pridėjimo formai tau reikės pasirinkti šalį, universitetą, laipsnį bei studijų programą, kurią nori prisidėti. Taip pat pasirinktai programai reikės priskirti jau esamą motyvacinį laišką arba parašyti naują.

Skiltyje pavadinimu „**Prioritetų papildymo priešastis**“ turėtum parašyti paaiškinimą, kodėl pridėjai daugiau studijų programų. Kadangi anketa jau bus išsiųsta į universitetus, priešastis, dėl kurios pridedi dar kelis prioritetus, turėtų būti rimta.

Išsiuntus programų papildymo formą, naujos programos atsiras tavo stojimo anketoje. Kąstu konsultantai patikrins tavo naujas programas ir jeigu viskas gerai jas patvirtins. Apie tai informuosime el. laišku.

Naujų programų pridėjimo forma ×

Programų sąrašas ⓘ

Anglija

1: Anglia Ruskin University, Chelmsford, Accounting and Finance (Bakalauras)

2: Anglia Ruskin University, Cambridge, Animal Behaviour (Bakalauras)

x Remove

Šalis	Universitetas	Laipsnis
Danija	Aalborg University	Undergraduate (Bakalaur...
Programa		
Art & Technology (Aalborg)		
Priority nr. 1 ⓘ		
Motyvacinis laiškas		
<input type="checkbox"/> Pasirink motyvacinį laišką iš ... <input type="checkbox"/> Rašyti naują motyvacinį laišką		

+ Pridėti programą

Programų papildymo priešastis ⓘ

[rašykite bent 50 simbolių paaiškinimą.]

Siųsti formą